

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МУП г. Новоалтайска
«Новоалтайские тепловые сети»**

_____ **Л.М. Штефан**

«__» _____ **2013 год**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ БЕНЗИНА И ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА НА 2013 ГОД ДЛЯ НУЖД
МУП Г.НОВОАЛТАЙСКА «НОВОАЛТАЙСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»**

Новоалтайск
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4	
Раздел 1. Общие сведения		
1. Состав конкурсной документации.....	5	
2. Изучение участниками конкурсной документации.....	5	
3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию.....	5	
4. Разъяснение положений конкурсной документации	6	
5. Отказ от проведения открытого конкурса	6	
6. Требования к участникам	6-7	
Раздел 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, инструкция по заполнению заявки		8
7. Требования к форме заявки.....	8	
8. Требования к составу, содержанию и оформлению заявки.....	8-9	
9. Конкурсное предложение участника.....	10	
10. Расходы на участие в конкурсе.....	10	
Раздел 3. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками в письменной форме.....		11
10. Порядок, срок и место подачи заявок.....	11	
11. Изменения и отзыв заявок.....	11	
12. Порядок вскрытия конвертов с заявками в письменной форме.....	11-12	
Раздел 4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.....		13
13. Проверка конкурсной комиссией заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.....	13	
14. Нарушения требований конкурсной документации, являющиеся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.....	13-15	
15. Порядок оценки и сопоставления заявок. Общие положения.....	16	
Раздел 5. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....		17
17. Составление проекта договора для участника конкурса, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть заключен договор.....	17	
18. Передача заказчиком составленного проекта договора победителю конкурса.....	17-20	
19. Подписание победителем конкурса составленного и переданного ему в соответствии с томом 1 проекта договора и направление подписанного проекта заказчику.....	20-22	
20. Проверка заказчиком подписанного победителем конкурса проекта договора и обеспечения договора, подписание заказчиком проекта договора.....	22-23	
21. Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.....	24-26	
22. Последствия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.....	26	
Раздел 6. Изменение условий договора		27
23. Изменение предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.....	27	
24. Перемена лиц при исполнении договора.....	27	

ТОМ 2	28
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	28
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ	28
1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена договора, период поставки и источник финансирования	28
2. Сведения о заказчике.....	28
3. Содержание и состав конкурсной документации	28
4. Требования к участникам	29-30
5. Документы и формы, входящие в состав заявки.....	30
6. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.....	31
7. Компетентная конкурсная комиссия.....	31
8. Место и дата начала подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками	31
9. Критерии оценки заявок.....	32-33
10. Сроки подписания договора, заключаемого по итогам конкурса.....	33
ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ	
1. Форма «Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе».....	34
2. Форма «Конкурсное предложение».....	35
3. Форма «Расчет стоимости ценового предложения».....	36
4. Форма «Сведения о ранее заключенных договорах поставок, аналогичных договору поставке, являющегося предметом настоящего конкурса».....	37
5. Форма «Сведения об автозаправочных станций (АЗС), находящихся в радиусе двух километров от производственной базы Заказчика, отпускающих нефтепродукты по Сервисным абонеентам и Пластиковым топливным картам».....	38
6. Образец доверенности на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса.....	39
7. Образец доверенности на право присутствия от имени участника на процедуре вскрытия конвертов с заявками.....	40
8. Форма маркировки конверта:.....	41
ТОМ 3	43
Техническое задание	43-45
ТОМ 4	46
Проект договора на поставку бензина и дизельного топлива в период с 2013 г. по 2014 гг.	47-50
9. Спецификация.....	51
10 Список АЗС.....	52

Термины и определения

Аукцион – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказов определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям заказчика для участия в размещении заказа.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки. Заказчиком выступает собственник средств или их законный распорядитель (в данном случае МУП г.Новоалтайска «НТС»).

Закупки – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд МУП г.Новоалтайска «НТС», приобретение МУП г.Новоалтайска «НТС» товаров, работ, услуг на основе договора.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказов по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Запрос котировок – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказов определяет в качестве победителя запроса котировок участника, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, в том числе в форме электронного документа.

Извещение о размещении заказа – опубликованные на официальном сайте МУП г.Новоалтайска «НТС» и с 01.08.2012г на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ.

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав конкурсной документации

1. Конкурсная документация для открытого конкурса включает в себя:
 - 1) том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1):
 - а) Термины и определения, используемые в конкурсной документации,
 - б) инструкция по подготовке и проведению конкурса;
 - 2) том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:
 - а) инструкции участникам,
 - б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2, являющихся приложением к тому 2;
 - 3) том 3 конкурсной документации: техническое задание (далее - техническое задание);
 - 4) том 4 конкурсной документации: проект договора МУП г.Новоалтайска «НТС» (далее - проект договора).

2. Том 1 является неотъемлемой частью любой конкурсной документации, утвержденной заказчиком, независимо от предмета конкурса и начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Положения к тому №1 имеют приоритет перед положениями томов №2-4, за исключением случаев, установленных томом «1».

В случае противоречия между томом №1 и томами №2-4 применению подлежит том №1, за исключением случаев, установленных томом №1.

2. Изучение участниками конкурсной документации

1. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию

1. Не позднее, чем за **пять** дней до даты окончания подачи заявок (изменение предмета конкурса не допускается) заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования изменений до даты проведения конкурса срок составлял не менее чем **пятнадцать** дней.

2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

3. Изменения направляются заказчиком всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4. Участники, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

4. Разъяснение положений конкурсной документации

1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником не допускаются.

2. Любой участник вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос).

3. Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме заказчиком.

5. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее в конкурсной документации - ГК РФ) на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

6. Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения открытого конкурса

1. Заказчик, официально опубликовавший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за **тридцать** дней до даты проведения конкурса, если иное не предусмотрено в извещении о проведении открытого конкурса, путем публикации соответствующего извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте.

2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется на официальном сайте.

3. В течение **двух** рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) конверты с заявками и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки.

6. Требования к участникам

1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в томе 2;

- требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о не приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает **двадцать пять** процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

- обладание участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд производства повышенной опасности, связанного с действующими электроустановками, если такие требования установлены постановлением Правительства Российской Федерации.

Раздел 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, инструкция по заполнению заявки

7. Требования к форме заявки

1. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

2. Если конкурс проводится по нескольким лотам, участник формирует и подает отдельную заявку на каждый лот, по которому он намерен участвовать.

Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные томом 2.

Каждая заявка должна содержать документ, подтверждающий правовой статус участника (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки и т.д.), копии учредительных документов, копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным соответствующими частями тома 2 (копии лицензий, свидетельства о допуске к работам, выданные саморегулируемыми организациями и т.д.), форму «Конкурсное предложение» и т.д.

Подача одной (единой) заявки на два и более лота, непредставление полного пакета документов в составе каждой заявки являются основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3. Участник готовит и подает оригинал заявки.

Конкурсная комиссия и заказчик руководствуются только оригиналом заявки.

На конверте должно быть указано наименование конкурса (в случае проведения конкурса по двум и более лотам - наименование и номер лота). В запечатанный конверт может быть помещена только одна заявка на лот.

Участник вправе не указывать на конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8. Требования к составу, содержанию и оформлению заявки

1. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и должны иметь сквозную нумерацию.

2. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов.

Заявка и том заявки должны быть на месте прошивки скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны уполномоченным лицом участника с указанием должности, фамилии и инициалов.

При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3. Документы, входящие в состав заявки и тома заявки, представляются участником в оригиналах или нотариально заверенных копиях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

4. Заявка и том заявки, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации - русском языке, за исключением случаев, установленных частью 5 настоящего пункта тома 1 (статья 3 Федерального закона от 01.06.2005 N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»).

5. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов,

подписанная в Гааге 05.10.1961, Российская Федерация присоединилась к конвенции 03.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при предоставлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

6. Уполномоченными лицами юридического лица-участника (далее – юридическое лицо) могут быть:

- а) руководитель юридического лица;
- б) управляющий (руководитель юридического лица - управляющей компании);
- в) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- г) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- д) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ;
- е) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

7. Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя - участника могут быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;

8. Уполномоченными лицами физического лица - участника могут быть:

- а) физическое лицо;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

9. Состав заявки, представляемой участником.

Заявка должна содержать:

а) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Заявка должна - содержать также иные документы, предусмотренные пунктом 7 тома 2.

10. Доверенность может быть оформлена участником по форме, предусмотренной томом 2. Данная форма носит рекомендательный характер.

9. Конкурсное предложение участника.

1. Участник вправе подать только одно предложение на лот.

Каждый участник в составе своей заявки подает одно конкурсное предложение по форме, установленной томом 2 (далее форма «Конкурсное предложение»), с указанием предложений в отношении каждого критерия оценки заявок отдельно.

Подача одной (единой) формы «Конкурсное предложение» на два и более лота не допускается.

2. Сведения, указанные участником в форме «Конкурсное предложение», должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации и действующего законодательства, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копиям документов, удостоверяющих личность, документам о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства).

Участник в форме «**Конкурсное предложение**» должен декларировать, что соответствует требованиям, предусмотренным в конкурсной документации.

3. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), является российский рубль.

4. Цена договора, предлагаемая участником (далее – ценовое предложение), не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в томе 2.

«**Ценовое предложение**» должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

Условия исполнения договора, предложенные участником в форме «**Конкурсное предложение**», должны соответствовать требованиям конкурсной документации (минимальному сроку предоставления гарантии качества товара, выполнения работ, оказания услуг, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.).

5. При проведении конкурса не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах. Не допускается использование гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке (статья 10 ГК РФ).

10. Расходы на участие в конкурсе

1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Раздел 3. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками в письменной форме

11. Порядок, срок и место подачи заявок

1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в томе 2, не позднее времени и даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками в письменной форме, установленных томом 2 и извещением о проведении конкурса.

2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступившие в срок, регистрируются заказчиком.

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

Каждый поступивший конверт с заявкой в письменной форме также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3. Заказчик может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном действующим законодательством и томом 1 конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

4. Прием заявок прекращается в день вскрытия заявок, установленный томом 2 и извещением о проведении конкурса, но не позднее начала процедуры вскрытия заявок после объявления конкурсной комиссией участникам о возможности подать заявки.

12. Изменения и отзыв заявок

1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до момента начала процедуры вскрытия (вскрытия первого конверта).

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями тома 1. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника - юридического лица.

4. Расходы участника по изготовлению и доставке комплекта конкурсной документации не возмещаются.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками в письменной форме

1. Уполномоченные лица участников вправе присутствовать на процедуре вскрытия заявок.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия заявок, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия заявок, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2. Вскрытие заявок, включая изменения к заявкам, осуществляется публично по адресу и в сроки, установленные томом 2 и извещением о проведении настоящего конкурса.

3. В день вскрытия заявок непосредственно перед вскрытием заявок, но не раньше времени, указанного в томе 2 и извещении о проведении настоящего конкурса, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии заявок уполномоченным лицам участников о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия заявок.

4. С момента начала процедуры вскрытия заявок (вскрытие первого конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

6. При наличии письменного уведомления участника об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает заявку такого участника для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участника, отзывавшего заявку. Отзыванная заявка возвращается участнику.

7. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта с заявкой перед вскрытием заявок. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия заявок, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с заявками.

8. Полученные после окончания времени приема заявок заказчиком такие заявки вскрываются (в случае если в заявке не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника), и в тот же день такие заявки возвращаются участникам.

Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

9. После процедуры вскрытия заявок все поступившие заявки возврату участникам не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом тома 1.

Раздел 4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

14. Проверка конкурсной комиссией заявок на соответствие требованиям конкурсной документации

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок не может превышать **20 дней** с момента вскрытия конвертов.

3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Участникам, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях **не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.**

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

15. Нарушения требований конкурсной документации, являющиеся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

При рассмотрении заявок участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе только в случаях, установленных конкурсной документацией:

1. Непредставление документов, указанных в конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, о работах, об услугах.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по части 1 настоящего пункта является:

1.1. В составе заявке отсутствует любой из документов, предусмотренных пунктом 7 тома 2 конкурсной документации.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

1.3. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения (полностью или частично) о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно – правовой форме или о месте нахождения или о почтовом адресе или о контактном телефоне, либо сведения о фирменном наименовании (наименовании) или об организационно-правовой форме или о месте нахождения (для участника – юридического лица), указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или представленных

документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

Почтовый адрес участника может не совпадать с местом нахождения участника, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения участника не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1.4. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения (полностью или частично) о фамилии, имени, отчестве или паспортных данных или сведения о месте жительства, либо данные сведения, указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), представленных документах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

1.5. В документах и сведениях, представленных участником в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

1.6. В документах, представленных участником в составе заявки, выявлены недостоверные сведения о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится конкурс.

Факт наличия в документах и формах, представленных участником в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и организаций.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

1.7. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса не подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Несоответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по части 2 настоящего пункта является:

2.1. Участник не соответствует требованиям правомочности на участие в конкурсе (пункт 8 тома 1):

а) проводится ликвидация участника – юридического лица либо имеется решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановлена деятельность участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у участника есть задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

Факт несоответствия участника требованиям об отсутствии задолженности подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных федеральных органов государственной власти, в которых должна содержаться соответствующая информация об участнике.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.2. Участник не соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (далее – требования), если требования установлены пунктом 4 тома 2.

Требования в пункте 4 тома 2 могут быть предусмотрены только действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, актами законодательства бывшего СССР, действующими на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Несоответствие участника требованиям иных правовых актов, не предусмотренных настоящим пунктом тома 1, либо несоответствие участника требованиям, указанным в иных положениях конкурсной документации, кроме пункта 4 тома 2, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.3. Участник не соответствует дополнительным требованиям, если требования установлены пунктом 4 тома 2.

2.4. Участник не обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и такое требование установлено томом 2.

2.5. Участие в конкурсе участника не допускается федеральным законом, либо федеральный закон предусматривает дополнительные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3. Несоответствие заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией является:

3.1. Нарушение требований конкурсной документации к форме и составу заявки в соответствии с частями 1, 2 пункта 7 тома 1.

3.2. Нарушение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявки (пункт 8 тома 1).

3.3. В форме «Конкурсное предложение» отсутствует значение конкурсного предложения участника в отношении одного или нескольких критериев оценки заявок, установленных томом 2, в том числе изменен показатель критерия оценки заявок, установленный томом 2.

3.4. В форме «Конкурсное предложение» использованы единицы измерения показателя критерия оценки заявок, не соответствующие тому 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение участника.

3.5. Цена договора, предлагаемая участником в форме «Конкурсное предложение», превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в томе 2.

3.6. Цена единицы товара, услуги, работы, предлагаемая участником в форме «Конкурсное предложение», при проведении конкурса по выбору участника по единичным расценкам товара, услуги, работы, превышает начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы указанную в томе 2.

3.7. Условия исполнения договора, указанные участником в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют требованиям конкурсной документации (минимальному сроку предоставления гарантии качества товара, выполнения работ, оказания услуг, максимальным срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.).

3.8. В форме «Конкурсное предложение» не указано наименование конкурса (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование конкурса (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каком конкурсе (лоте) подана заявка.

3.9. Нарушены требования конкурсной документации к сроку и порядку внесения обеспечения заявки:

3.10. Нарушен установленный конкурсной документацией порядок формирования цены договора (цены лота).

3.11. Форма, связанная с предложением о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, представленная участником конкурса, содержит существенные отступления от формы, связанной с предложением о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, содержащейся в томе 2, либо содержит грубые арифметические и технические ошибки.

3.12. В представленном в составе заявки предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг нарушены требования технического задания.

3.13. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки и неточности. Конкурсная комиссия вправе признать незначительными отклонения от требований конкурсной документации только в случае, если это не противоречит нормам действующего законодательства.

16. Порядок оценки и сопоставления заявок. Общие положения

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса в целях определения победителя конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными томом 2.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Раздел 5. Заключение договора по результатам проведения конкурса

17. Составление проекта договора для участника конкурса, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть заключен договор.

1. Заказчик, указанный в томе 2 как лицо, ответственное за составление и передачу проекта договора участнику конкурса, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть заключен договор (далее - победитель конкурса), обязан **дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе** (в случае если конкурс признан несостоявшимся и договор должен быть заключен с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе) составить проект договора для передачи победителю конкурса.

2. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен быть подписан в день окончания рассмотрения заявок.

В случае если основанием для заключения договора является протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, максимальный срок заказчику для составления проекта договора - **два рабочих дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан **не позднее дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.**

В случае если основанием для заключения договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, максимальный срок заказчику для составления проекта договора - **два рабочих дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

4. Возложение заказчиком на победителя конкурса функции по составлению проекта договора запрещается.

5. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, содержащихся в заявке победителя конкурса, в проект договора, утвержденный заказчиком как том 4 конкурсной документации.

6. В проект договора из заявки победителя конкурса включаются только условия исполнения договора, указанные в форме «Конкурсное предложение», а также формы, входящие в состав заявки победителя конкурса, которые в соответствии с томом 4 конкурсной документации подлежат включению в договор, заключаемый с победителем конкурса.

Заказчику запрещается составлять договор с нарушением условий исполнения договора, содержащихся в заявке победителя конкурса.

7. Заказчику запрещается составлять договор с отступлением от утвержденного заказчиком тома 4 конкурсной документации.

8. Должностное лицо заказчика, ответственное за составление договора в соответствии с требованиями конкурсной документации, указано в томе 2 конкурсной документации.

9. Проект договора составляется в соответствии с условиями, содержащимися в конкурсной документации и заявке победителя конкурса, в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), с подписью должностного лица заказчика, ответственного за работу с проектом договора, с указанием на обороте последнего листа проекта договора количества страниц.

Проект договора может содержать визы иных должностных лиц заказчика о согласовании проекта договора.

Проект договора составляется в необходимом количестве по числу сторон договора.

18. Передача заказчиком составленного проекта договора победителю конкурса

1. В случае если основанием для заключения договора является протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, процедура передачи заказчиком победителю конкурса составленного проекта договора начинается на **третий рабочий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

В случае если основанием для заключения договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, процедура передачи заказчиком победителю

конкурса составленного проекта договора начинается на **третий рабочий день со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**¹.

1 День подписания протокола не учитывается. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок размещается на официальном сайте.

2 День подписания протокола не учитывается. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

2. Участник конкурса считается надлежащим образом уведомленным о признании его победителем конкурса с момента его устного или письменного уведомления заказчиком, или с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае если основанием для заключения договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе); или с момента его устного или письменного уведомления заказчиком или с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае если основанием для заключения договора является протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе)².

3. Извещение участнику конкурса о признании его победителем конкурса направляется заказчиком путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) телефонограммы, и (или) телеграммы, и (или) по факсимильной связи по почтовому адресу и (или) контактному телефону (факсу), указанному участником конкурса в форме «Конкурсное предложение».

Участники конкурса обязаны сообщить заказчику об изменении своего почтового адреса или контактного телефона (факса). При отсутствии такого сообщения извещения направляются по почтовому адресу и (или) контактному телефону (факсу), указанному участником конкурса в форме «Конкурсное предложение», и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не находится или не проживает.

На копии переданного текста извещения, остающегося у заказчика, указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица заказчика, ответственного за составление договора, передавшего этот текст, дата и время его передачи, а также фамилия лица, его принявшего.

В случае если адресат отказался принять, получить извещение, направляемое по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лицо, его доставляющее или вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на уведомлении о вручении, которое подлежит возврату заказчику.

В случае если адресат отказался принять, получить извещение, передаваемое путем направления телефонограммы или телеграммы, или по факсимильной связи, лицо, его вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на копии текста извещения, который остается у заказчика.

Один экземпляр извещения и документы, подтверждающие направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, копия переданного текста извещения, иные документы) хранятся заказчиком не менее чем **три года**.

4. Передача победителю конкурса составленного проекта договора и одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае если по итогам торгов подписан протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) осуществляется по адресу и в часы приема должностным лицом заказчика, ответственным за работу с проектом договора, указанным в томе 2.

5. Процедура передачи победителю конкурса составленного проекта договора продолжается каждый рабочий день со дня начала процедуры передачи проекта договора победителю конкурса.

Процедура передачи победителю конкурса составленного проекта договора завершается в 16.00 часов в последний рабочий день предельного срока подписания проекта договора победителем конкурса, установленного действующим законодательством и томом 1.

Передача победителю конкурса составленного проекта договора после истечения предельного срока передачи составленного проекта договора, установленного настоящим пунктом тома 1, запрещается.

6. Заказчик обязан направить победителю конкурса составленный проект договора и один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае его наличия) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному участником конкурса в форме «Конкурсное предложение», в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае если конкурс признан несостоявшимся и договор должен быть заключен с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе) в случае, если в составе заявки содержится просьба участника конкурса направить проект договора посредством почтовой связи.

Заказчик вправе направить победителю конкурса составленный проект договора и один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае его наличия) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и без представленной в составе заявки просьбы участника конкурса направить проект договора посредством почтовой связи.

Участники конкурса обязаны сообщить заказчику об изменении своего почтового адреса. При отсутствии такого сообщения проект договора и иные документы направляются по почтовому адресу, указанному участником конкурса в форме «Конкурсное предложение», и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не находится или не проживает.

В случае если адресат отказался принять, получить документы, направляемые по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лицо, его доставляющее или вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на уведомлении о вручении, которое подлежит возврату заказчику.

7. Победитель конкурса обязан в сроки и в порядке, установленные настоящим пунктом тома 1, получить составленный проект договора для подписания, за исключением случаев, когда в составе заявки содержится просьба участника конкурса направить проект договора посредством почтовой связи, либо заказчиком проект договора и иные документы направлены победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Проект договора передается победителю конкурса в необходимом количестве по числу сторон договора.

В случае если победитель конкурса в составе заявки не указал на необходимость направить ему проект договора посредством почтовой связи и не явился для получения составленного проекта договора для подписания, считается, что заказчик передал победителю конкурса проект договора и один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае его наличия).

В случае неявки победителя конкурса для получения составленного проекта договора для подписания, за исключением случаев направления победителю конкурса проекта договора посредством почтовой связи, в первый рабочий день после истечения предельного срока подписания проекта договора победителем конкурса, установленного томом 1, заказчик начинает процедуру признания участника конкурса уклонившимся от заключения договора.

8. Составленный проект договора и один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передаются победителю конкурса только после удостоверения личности уполномоченного лица победителя конкурса и проверки его полномочий на право получения составленного проекта договора.

Уполномоченное лицо победителя конкурса предъявляет следующие документы:

1) руководители юридических лиц (управляющие, руководители юридических лиц - управляющих компаний), которые вправе действовать от имени юридического лица - участника в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность,

б) доверенность, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности.

9. Должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора, передает по акту победителю конкурса:

- проект договора (в количестве сторон договора), завизированный должностным лицом заказчика, ответственным за работу с проектом договора, на оборотной стороне каждого листа с указанием даты, должности, фамилии и инициалов;

- один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае если по итогам торгов подписан протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

10. Акт передачи проекта договора составляется в двух экземплярах с указанием места, даты и времени его составления.

Акт передачи проекта договора должен быть подписан должностным лицом заказчика, ответственным за работу с проектом договора, и уполномоченным представителем победителя конкурса.

Перед подписанием акта передачи проекта договора уполномоченный представитель победителя конкурса вправе проверить правильность внесения заказчиком условий исполнения договора, содержащихся в заявке победителя конкурса, в проект договора.

В случае если заказчиком в проект договора внесены условия исполнения договора, не соответствующие заявке победителя конкурса, либо проект договора, не соответствует тому 4 конкурсной документации, утвержденному заказчиком или размещенному на официальном сайте, уполномоченный представитель победителя конкурса не подписывает акт передачи проекта договора и требует от должностного лица заказчика, ответственного за работу с проектом договора, незамедлительно привести составленный проект договора в соответствие с заявкой победителя конкурса и томом 4 конкурсной документации.

В случае выявления противоречий в проекте договора заявке победителя конкурса и (либо) тому 4 конкурсной документации, должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора, обязано в день обращения победителя конкурса за получением проекта договора привести составленный проект договора в соответствие с заявкой победителя конкурса и томом 4 конкурсной документации и передать составленный в соответствии с томом 1 проект договора победителю конкурса.

11. Один экземпляр акта передачи проекта договора остается у заказчика, второй экземпляр акта передачи проекта договора передается уполномоченному представителю победителя конкурса.

12. К акту передачи проекта договора, хранимого заказчиком, приобщаются:

1) один экземпляр извещения участнику конкурса о признании его победителем конкурса;

2) документы, подтверждающие направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, копия переданного текста извещения, иные документы);

3) документы, подтверждающие направление проекта договора и экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе посредством почтовой связи, или копии документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса на получение составленного проекта договора.

13. Акт передачи проекта договора и документы, приобщаемые к акту, хранятся заказчиком не менее чем три года.

14. Ответственность за соблюдение порядка передачи проекта договора несет должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора.

19. Подписание победителем конкурса составленного и переданного ему в соответствии с томом 1 проекта договора и направление подписанного проекта заказчику

1. Победитель конкурса после передачи ему или направления посредством почтовой связи заказчиком составленного проекта договора обязан:

* заполнить преамбулу составленного и переданного ему в соответствии с томом 1 проекта договора в части указания лица, подписавшего проект договора от имени победителя

конкурса с указанием документа, на основании которого данное лицо обладает полномочиями на подписание проекта договора;

- * заполнить свои почтовые и банковские реквизиты, ИНН;
- * подписать проект договора;
- * скрепить проект договора печатью участника - юридического лица (печатью юридического лица-управляющей компании).

2. Внесение победителем конкурса в переданный ему в соответствии с томом 1 проект договора каких-либо изменений (дополнений) запрещается.

В случае выявления победителем конкурса при подписании проекта договора противоречий заявке победителя конкурса и (или) тому 4 конкурсной документации победитель конкурса не подписывает проект договора и письменно требует от заказчика незамедлительно привести составленный проект договора в соответствие с заявкой победителя конкурса и томом 4 конкурсной документации.

В случае выявления противоречий в проекте договора заявке победителя конкурса и (или) тому 4 конкурсной документации, должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора, на основании письменного обращения победителя конкурса обязано не позднее дня, следующего за днем обращения победителя конкурса, привести составленный проект договора в соответствие с заявкой победителя конкурса и томом 4 конкурсной документации и не позднее дня, следующего за днем обращения победителя конкурса, передать составленный проект договора победителю конкурса.

3. Предельный срок для подписания и передачи заказчику победителем конкурса проекта договора составляет **восемь** календарных дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае если основанием для заключения договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), устного или письменного извещения победителя конкурса или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае если основанием для заключения договора является протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), которое производится в день проведения конкурса..

4. Победитель конкурса обязан в срок, установленный настоящим пунктом тома 1, передать по акту (направить по почте) уполномоченному заказчику:

- 1) подписанный им проект договора (в количестве договоров, переданных заказчиком);
- 2) обеспечение исполнения договора, оформленное в порядке, предусмотренном томом 1.

Победитель конкурса, которому составленный проект договора был передан по акту либо направлен по почте в порядке, установленном пунктом 19 тома 1, вправе по собственному усмотрению определить форму передачи заказчику подписанного им проекта договора и обеспечения исполнения договора: передать данные документы по акту заказчику либо направить их заказчику по почте.

5. В случае если победитель конкурса извещен надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получил составленный проект договора в порядке и сроки, установленные томом 1, однако в срок, установленный настоящим пунктом тома 1, не передал (не направил по почте) заказчику документы, предусмотренные настоящим пунктом тома 1, на третий рабочий день после истечения предельного срока подписания проекта договора победителем конкурса, установленного настоящим пунктом тома 1, заказчик начинает процедуру признания участника конкурса уклонившимся от заключения договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Передача победителем конкурса должностному лицу заказчика, ответственному за работу с проектом договора, подписанного проекта договора и иных документов, предусмотренных настоящим пунктом тома 1, осуществляется по адресу и в часы, указанные в том 2.

Должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора, обязано находиться на рабочем месте по адресу и в часы приема, указанные в том 2, для осуществления передачи победителем конкурса подписанного им проекта договора.

7. Акт передачи победителем конкурса подписанного им проекта договора составляется в двух экземплярах с указанием места, даты и времени его составления.

Акт передачи проекта договора должен быть подписан должностным лицом заказчика, ответственным за работу с проектом договора, и уполномоченным представителем победителя конкурса.

Один экземпляр акта хранится заказчиком, второй экземпляр акта передается уполномоченному представителю победителя конкурса.

8. Уполномоченное лицо победителя конкурса при передаче подписанного проекта договора и иных документов предъявляет должностному лицу заказчика, ответственному за работу с проектом договора, документы, подтверждающие его полномочия, предусмотренные пунктом 20 тома 1.

9. Перед подписанием акта передачи победителем конкурса подписанного им проекта договора должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора, обязано проверить комплектность представленных в соответствии с настоящим пунктом тома 1 документов.

Должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора, несет ответственность за принятие полного пакета документов, предусмотренного настоящим пунктом тома 1.

10. Акт передачи победителем конкурса подписанного им проекта договора и документы, подтверждающие направление победителем подписанного им проекта договора и обеспечения исполнения договора посредством почтовой связи, хранятся заказчиком не менее чем три года.

20. Проверка заказчиком подписанного победителем конкурса проекта договора и обеспечения договора, подписание заказчиком проекта договора

1. Заказчик в срок не более **двух** календарных дней после дня получения от победителя конкурса подписанного им проекта договора в порядке, предусмотренном томом 1, обязан проверить представленные победителем конкурса подписанный проект договора и обеспечение исполнения договора на соответствие требованиям конкурсной документации.

2. Представленный победителем конкурса проект договора должен быть оформлен в следующем порядке:

- 1) не содержать внесенных победителем конкурса каких-либо изменений (дополнений);
- 2) подписан победителем конкурса в порядке, установленном томом 1.

3. Представленное победителем конкурса обеспечение исполнения договора должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения договора, установленным пунктом 22 тома 1.

4. Договор может быть заключен заказчиком не ранее чем через **десять дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурса несостоявшимся и заключения договора с единственным участником конкурса) или со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае заключения договора с победителем конкурса).

5. В случае если после завершения проверки заказчиком установлено, что подписанный проект договора, полностью соответствуют требованиям конкурсной документации, заказчик в срок не позднее **двадцати** календарных дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса или с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае если основанием для заключения договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), устного или письменного извещения победителя конкурса или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае если основанием для заключения договора является протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), подписывает проект договора.

Заказчик в срок не позднее одного рабочего дня после дня подписания обязан передать победителю конкурса извещение о подписании договора и по акту либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр подписанного заказчиком в порядке, установленном томом 1 для передачи победителю конкурса составленного проекта договора.

6. В случае если по итогам проверки заказчиком установлено, что представленные победителем конкурса подписанный проект договора и (или) обеспечение договора не соответствуют требованиям конкурсной документации, заказчик в срок не более **двух рабочих дней** после дня завершения проверки составляет акт о несоответствии представленных победителем конкурса проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям конкурсной документации (далее - акт).

Акт составляется в двух экземплярах.

Акт подписывается начальником юридического отдела заказчика, должностным лицом заказчика, ответственным за работу с проектом договора, и утверждается руководителем заказчика.

Акт хранится заказчиком не менее чем три года.

Заказчик в срок не позднее **одного рабочего дня** после дня утверждения акта обязан направить победителю конкурса один экземпляр акта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

К акту, который хранится заказчиком, приобщаются документы, подтверждающие направление заказчиком акта и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы), а также оригиналы подписанного проекта договора и документов об обеспечении исполнения договора, представленных победителем конкурса.

7. Победитель конкурса обязан в срок не более трех рабочих дней после дня получения акта устранить все замечания к проекту договора и (или) документам, подтверждающим полномочия лица на подписание проекта договора, и (или) обеспечению договора, изложенные в акте, и представить по акту или направить по почте заказчику исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора.

Исправленные проект договора и (или) обеспечение договора подлежат проверке заказчиком в течение **трех рабочих дней** после дня получения заказчиком от победителя конкурса подписанного им проекта договора и (или) обеспечения договора.

В случае если победителем конкурса проект договора и (или) обеспечение исполнения договора полностью приведены в соответствие с конкурсной документацией заказчик подписывает проект договора и осуществляет иные предусмотренные томом 1 действия в порядке, предусмотренном настоящим пунктом тома 1.

8. В случае если победителем конкурса не представлены исправленные проект договора и (или) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание проекта договора, и (или) обеспечение исполнения договора, заказчик в **первый рабочий день** после истечения срока, установленного настоящим пунктом тома 1 для представления победителем конкурса исправленных документов, начинает процедуру признания участника конкурса уклонившимся от заключения договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. В случае если проект договора не приведен в соответствие с конкурсной документацией, заказчик в **первый рабочий день** после истечения срока, установленного настоящим пунктом тома 1 для проверки заказчиком исправленных документов, начинает процедуру признания участника конкурса уклонившимся от заключения договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора, несет ответственность за соблюдение порядка подписания договора, предусмотренного настоящим пунктом тома 1.

21. Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора

1. Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1.1. Победитель конкурса, надлежащим образом извещенный о признании его победителем конкурса в порядке, установленном томом 1, не явился для получения составленного проекта договора для подписания;

1.2. Победитель конкурса, извещенный надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получивший составленный проект договора в порядке и в сроки, установленные томом 1, не передал заказчику подписанный проект договора и (или) обеспечение исполнения договора в срок, установленный томом 1, в т.ч. направил заказчику письменное обращение, содержащее сообщение об отказе от заключения договора или предложение о заключении договора на условиях, не соответствующих заявке победителя конкурса или тому 4 конкурсной документации;

1.3. Победитель конкурса, извещенный надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получивший составленный проект договора в порядке и в сроки, установленные томом 1, получивший акт о несоответствии представленных победителем конкурса проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям конкурсной документации, не представил в срок, установленный томом 1, исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора;

1.4. Победитель конкурса, извещенный надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получивший составленный проект договора в порядке и в сроки, установленные томом 1 и получивший по правилам тома 1 акт о несоответствии представленных победителем конкурса проекта договора требования конкурсной документации, представил в срок, установленный томом 1, исправленные проект договора, однако указанный документ или документы не приведены в соответствие с конкурсной документацией.

2. Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора в соответствии с настоящим пунктом тома 1, оформляется актом о признании участника торгов, для которого заключение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, уклонившимся от заключения договора.

3. Акт о признании участника торгов, для которого заключение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, уклонившимся от заключения договора (далее - Акт), составляется и утверждается заказчиком;

4. Акт, составляемый в соответствии с подпунктом 1.1 части 1 настоящего пункта, утверждается только при обязательном наличии документов, подтверждающих направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы).

5. Акт, составляемый в соответствии с подпунктом 1.2 части 1 настоящего пункта, утверждается только при обязательном наличии всех нижеперечисленных документов:

1) документы, подтверждающие направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы);

2) один экземпляр составленного заказчиком проекта договора, переданного победителю конкурса;

3) один экземпляр акта передачи проекта договора, оформленного в соответствии с томом 1, или документы, подтверждающие направление проекта договора и экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе посредством почтовой связи;

4) копии документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса на получение составленного проекта договора, предусмотренные томом 1 (за исключением случая, когда проект договор и экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направлялись посредством почтовой связи).

6. Акт, составляемый в соответствии с подпунктом 1.3 части 1 настоящего пункта, утверждается только при обязательном наличии всех нижеперечисленных документов:

1) документы, подтверждающие направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы);

2) один экземпляр акта передачи проекта договора, оформленного в соответствии с томом 1, или документы, подтверждающие направление проекта договора и экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе посредством почтовой связи;

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса на получение составленного проекта договора, предусмотренные томом 1 (за исключением случая, когда проект договора и экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направлялись посредством почтовой связи);

4) один экземпляр акта передачи заказчику победителем конкурса подписанного им проекта договора, оформленного в соответствии с томом 1, или документы, подтверждающие направление победителем подписанного им проекта договора и обеспечения исполнения договора посредством почтовой связи;

5) подписанный проект договора и обеспечение исполнения договора, представленные победителем конкурса заказчику в соответствии с томом 1;

6) один экземпляр акта о несоответствии представленных победителем конкурса проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям конкурсной документации, оформленный в соответствии с томом 1;

7) документы, подтверждающие направление заказчиком акта о несоответствии представленных победителем конкурса проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям конкурсной документации и его получение адресатом (уведомление о вручении).

7. Акт, составляемый в соответствии с подпунктом 1.4 части 1 настоящего пункта, утверждается только при обязательном наличии всех нижеперечисленных документов:

1) документы, подтверждающие направление заказчиком извещения и его получение адресатом (уведомление о вручении, иные документы);

2) один экземпляр акта передачи проекта договора, оформленного в соответствии с томом 1, или документы, подтверждающие направление проекта договора и экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе посредством почтовой связи;

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя победителя конкурса на получение составленного проекта договора, предусмотренные томом 1 (за исключением случая, когда проект договора и экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направлялись посредством почтовой связи);

4) один экземпляр акта передачи заказчику победителем конкурса подписанного им проекта договора, оформленного в соответствии с томом 1, или документы, подтверждающие направление победителем подписанного им проекта договора и обеспечения исполнения договора посредством почтовой связи;

5) подписанный проект договора и обеспечение исполнения договора, представленные победителем конкурса заказчику в соответствии с томом 1;

6) один экземпляр акта о несоответствии представленных победителем конкурса проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям конкурсной документации, оформленный в соответствии с томом 1;

7) документы, подтверждающие направление заказчиком акта о несоответствии представленных победителем конкурса проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям конкурсной документации и его получение адресатом (уведомление о вручении);

8) повторный акт передачи заказчику победителем конкурса подписанного им проекта договора, оформленного в соответствии с томом 1, или документы, подтверждающие направление победителем подписанного им проекта договора и обеспечения исполнения договора посредством почтовой связи;

9) исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора, представленные заказчику победителем конкурса в порядке, установленном томом I.

8. Акт составляется в двух экземплярах.

Акт должен содержать сведения о месте, дате и времени его составления, об участнике, который уклоняется от заключения договора, подробные сведения о фактах, являющихся

основанием для признания участника уклонившимся от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

К акту приобщаются оригиналы документов, подтверждающие факты, являющиеся основанием для признания участника уклонившимся от заключения договора, предусмотренные настоящим пунктом тома 1.

Акт хранится не менее чем три года.

9. Изменение порядка признания победителя конкурса уклонившимся от заключении договора, установленного настоящим пунктом тома 1, не допускается.

Ответственность за соблюдение порядка признания победителя конкурса уклонившемся от заключении договора несет должностное лицо заказчика, ответственное за работу с проектом договора.

22. Последствия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора

1. Один экземпляр утвержденного заказчиком акта о признании участника торгов, для которого заключение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, уклонившимся от заключения договора (далее - Акт), заказчик в срок не позднее одного рабочего дня после дня утверждения акта обязан направить победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

К акту, который хранится заказчиком, приобщаются документы, подтверждающие направление акта и его получение адресатом (уведомление о вручении).

2. Акт подлежит обязательному размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня со дня утверждения Акта.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся в порядке, установленном томом 1, заказчик в срок не позднее одного рабочего дня после дня утверждения акта обязан начать процедуру заключения договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, в порядке и по основаниям, установленным томом 1 для признания уклонившимся от заключения контракта победителя конкурса.

4. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, или участника, признанного единственным участником конкурса, от заключения договора, конкурс считается несостоявшимся.

Раздел 6. Изменение условий договора

23. Изменение предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг

1. Заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно- спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

2. Заказчик в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), на поставку которых заключен договор.

24. Перемена лиц при исполнении договора

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

ТОМ 2

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена договора, период поставки и источник финансирования

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на поставку бензина и дизельного топлива (далее – ГСМ).

1.2. Начальная (максимальная) цена договора не установлена.

1.3. Период поставки:

1.3.1. 2013 год.

1.4. Источник финансирования: собственные средства МУП г. Новоалтайска «Новоалтайские тепловые сети».

2. Сведения о заказчике

Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие г. Новоалтайска «Новоалтайские тепловые сети» (МУП г.Новоалтайска «НТС»).

Место нахождения и почтовый адрес: 658084, Алтайский край, г. Новоалтайск, 7мик-он, 25.

Банковские реквизиты: ИНН 2208002579 КПП 220801001 р/с 407002810920100025202

ОАО АКБ «Авангард» г.Москва к/с 3010181000000000201 БИК 04452501

Контактное лицо по вопросам разъяснения конкурсной документации

Соколова Юлия Ахмеджоновна,

адрес электронной почты: mup-nts@yandex.ru

телефон (838532) 2-62-01.

Контактное лицо по вопросам разъяснения технического задания и проекта договора, ответственное лицо заказчика за работу с проектом договора:

Панасенко Ольга Сергеевна,

телефон (838532) 2-52-49

3. Содержание и состав конкурсной документации

Конкурсная документация для открытого конкурса включает в себя;

1) том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1):

а) термины и определения используемые в конкурсной документации,

б) инструкция по подготовке и проведению конкурса;

2) том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2)

а) инструкции участникам,

б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2, являющихся приложением к тому 2;

3) том 3 конкурсной документации: техническое задание (далее - техническое задание);

4) том 4 конкурсной документации: проект договора МУП г. Новоалтайска «Новоалтайские тепловые сети» (далее - проект договора).

4. Требования к участникам

4.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса:

4.1.1. Наличие действующей лицензии:

- не установлено.

4.1.2. Иные требования, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:

4.1.2.1. Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридических лиц), быть признан несостоятельным (банкротом).

4.1.2.2. На имущество участника не должен быть наложен арест и (или) экономическая деятельность приостановлена.

4.1.2.3. Участники конкурса не должны иметь непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других. Лица, входящие в одну группу лиц, рассматриваются как одно лицо и один участник.

4.1.2.4. Документы, подтверждающие правомочность:

а) справка, подтверждающая, что участник не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество участника не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника и заверенная печатью участника;

б) для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.: свидетельство о государственной регистрации юридического лица и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (нотариально заверенные копии);

в) для юридических лиц, зарегистрированных после 01.07.2002 г.: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (нотариально заверенная копия);

г) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г.: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г. (нотариально заверенные копии);

д) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2004 г.: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия);

е) учредительные документы юридического лица (нотариально заверенные копии);

4.1.2.5. Документы, подтверждающие квалификационные требования к финансовому положению:

а) справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи);

б) финансовая (бухгалтерская) отчётность за полный последний финансовый год и за последний отчетный период с обязательным предоставлением бухгалтерского баланса (ф. 1) и отчета о прибылях и убытках (ф. 2), с отметкой ИФНС о приеме этих документов, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника.

Для предприятий, работающих по упрощенной системе налогообложения - копия декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний финансовый год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника.

в) участник должен обладать активами/денежными средствами в размере не менее начальной (максимальной) цены договора являющегося предметом настоящего конкурса. Настоящее требование подтверждается данными баланса на последнюю отчетную дату;

г) справка об отсутствии убытков за полный последний финансовый год и за последний отчетный период;

4.1.2.6. Документы, подтверждающие квалификационные требования:

а) участник предоставляет справку об отсутствии за период с 2009 года по настоящее время вступивших в законную силу судебных решений, вынесенных не в пользу участника, по исковым требованиям о ненадлежащем исполнении участником своих обязательств по договорам (контрактам), заключенным по итогам торгов за подписью руководителя и главного бухгалтера, удостоверенной печатью участника;

б) участник предоставляет справку, подтверждающую участие (неучастие) участника в судебных разбирательствах в качестве ответчика за подписью руководителя и главного бухгалтера, удостоверенной печатью участника;

в) участник предоставляет справку об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы;

г) участник должен вести деятельность с момента регистрации не менее 2 лет;

д) участник должен иметь опыт поставок, аналогичных поставке, являющейся предметом настоящего конкурса и согласно перечню закупаемой продукции, не менее 2 лет. Сумма исполненных поставок должна быть не менее начальной (максимальной) цены договора, являющегося предметом настоящего конкурса.

е) у участника должны отсутствовать рекламации на поставляемую продукцию в течение 1 года.

5. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная участником, должна обязательно содержать следующие документы и формы:

5.1. Форма «Опись документов и форм, представляемых для участия в конкурсе».

5.2. Документ, подтверждающий правовой статус участника.

5.2.1. Для юридических лиц:

полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

5.2.2. для индивидуальных предпринимателей:

полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

5.2.3. Для физических лиц:

копии документов, удостоверяющих личность.

5.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса, подготовленные в соответствии со статьей 9 пунктом 8 тома 1.

5.4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным частью 4 тома 2.

5.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

5.6. Форма «Конкурсное предложение».

5.7. Форма «Расчет стоимости ценового предложения».

5.8. Форма «Сведения о ранее заключенных договорах поставок, аналогичных договору поставке, являющегося предметом настоящего конкурса».

5.9. Форма «Сведения об автозаправочных станциях (АЗС), находящихся в радиусе двух километров от мест базирования автотранспорта Заказчика, отпускающих нефтепродукты по Сервисным абонеентам и Пластиковым топливным картам».

Ценовые предложения, указанные в формах «Конкурсное предложение», «Расчет стоимости ценового предложения» должны быть идентичными. Стоимость ценового предложения является твердой ценой, изменению не подлежит.

6. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.

Преимущества не установлены.

7. Компетентная конкурсная комиссия

Компетентной конкурсной комиссией для настоящего конкурса является конкурсная комиссия заказчика.

8. Место и дата начала подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками

8.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, 7 мик-он, 25 с 8-00 до 16-00 местного времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) в период с 01.04.2013года по 30.04.2013года и зарегистрированы до 11 часов 00 минут местного времени 30 апреля 2013года .

8.2. Заявки на участие в конкурсе могут подаваться со дня, следующего за днем опубликования на сайте о проведении настоящего конкурса.

8.3. Вскрытие зарегистрированных конвертов с заявками произойдет по адресу: Алтайский край, г. Новоалтайск, 7 мик-он, 25 в 14.00 часов 30 апреля 2013 года.

Заявки, представленные после указанного времени к рассмотрению не принимаются.

8.4. Рассмотрение заявок будет производиться в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, 7 мик-он, 25.

8.5. Подведение итогов конкурса будет произведено в течение 1 дня со дня подписание протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по адресу: 658080, г.Новоалтайск, 7 мик-он, 25